北海道勤労者安全衛生センター





205号

〒060-0004 札幌市中央区北4条西12丁目 ほくろうビル 5F TEL011-272-8855 FAX011-272-8880 ■発行責任者 木下真-



脱ハラスメントの実現のためにも

組織内に「心理的安全性 psychological safety」はありますか?

「こんなこと言ったら怒られるだろうか?」「こんな提案したら笑われるだろうか?」

アメリカのGoogle社が自社の生産性向上のために調査する過程で、効率よく生産性の高いチームに共通するものであると発見し、発表したことで注目を集めるようになりました。多様な人々で構成される組織は、助け合うことで各自が貢献しているという認識を持つことができ、絆が生まれて安心感を築くことができます。

具体的には、職場で誰に何を言っても、どのように指摘しても、拒絶されることなく、罰せられる心配もない状態のことをいいます。極端に言えば、組織の伝統や習慣を否定して、従来の関係を損なうような発言であっても、その組織内で拒否されず、評価が下がらない環境を作ることとも言われています。「仲良しこよしの職場」で互いに空気を



読み合って表面的に上手くいっている関係ではなく、積極的な議論が行われ、ある意味で妥協を許さない職場かもしれません。「空気を読む」ことが求められる日本には、足りない要素かもしれません。

では、このような職場づくりにはどのようなことが具体的に必要になってくるのでしようか。どの職場・会社においても心理的負担のある業務を担っていますから、チーム内での心理的安全性はとても大切です。まず、部下・後輩を持つ立場の人は、注意をしたり、指導する場面があるはずです。それぞれ、得意・不得意があるわけですから、不適切な対応をしている場合はきちんと注意をしなければなりません。そうでない場合も日頃から業務上の指示や指導が必要となりますが、部下を傷つけたくないから注意しないということは、決してよくありません。パワーハラスメントと言われるのを怖がるのではなく、適切に職責を果たすように必要な指導はしなければなりません。ハラスメントの加害者にならないために知識

を深めることが必要です。

心理的安全性の高い組織を作るにあたって、「ぬるま湯の組織・居心地の良いだけの組織」にさせないためにも、チーム全体で「組織の使命や目的」を共有することは、非常に重要です。心理的安全性につながるチームの目的やビジョンは、個人にとって「面白いか」「自らやりたいか」「ワクワクするか」「達成感や自己効力感・有能感を味わえるか」ということが大切で、さらに「組織のために言わないといけない!という強い意志を持てるか」も大きな鍵を握っているとされています。自分の発言に対する当事者意識と責任感は「組織と自分が共通でやりたいことをやっている」という強い意識があり、組織と個人のベクトルが一致してこそ作られるものです。日本の企業・組織では、長年蓄積

されてきた見えないルールや暗黙の規律が存在することが多くあります。明文化されていないルールは新しいメンバーにとっては「地雷」のようなものであり、かえって心理的安全性を低くしてしまいます。

創造性や生産性が高く、心理的安全性を保っているチームを作るためには、職場のルールを全員で共通認識できるように明文化し、一定の規律の中であれば自由に発言・行動しても大丈夫であるという意識を作ることが、会社・組織だけではなく、上司・先輩・リーダーとしても必要となってきます。具体例として、①直接、話ができる親しみやすい言動をとる、②自分が持っている知識の限界を認める、③参加を促す、④失敗は学習するチャンスであることを強調する、⑤自分もよく間違うことを積極的に示す、⑥具体的ですぐ



に行動に移せる言葉を使う、⑦ルールを超えた行動には、その責任をメンバーにとらせる、などがあります。ただ、 ルールを守れなかった場合でもチームの雰囲気が悪くならないよう、若干の遊び心を取り入れることも必要です。

【心理的安全性については、今後も取り上げる予定をしています】

休日に仕事の電話は問題? 11月は「過労死等防止啓発月間」 休日の仕事連絡がストレスに

先日のNHKの

□ ニュースでこの話題が取り上げられていました。11月が厚生労働省の推進する「過労 死等防止啓発月間」に因んでの報道でした。会員組織の皆さんの職場では、この問題についてどのような状況にあ るでしょうか。

ニュースでは、街角インタビューを紹介していましたが、ほとんどの人は「休日に上司などから業務連絡が電話や メールでくると、休んだ気持ちにならない」との回答をしていました。ある知事の報道では、「日曜日、翌日の為にや るべき業務の連絡が大量に来る」など社会問題にもなり得る内容のものでした。「昭和世代」と言われる人たちは 「24時間戦えますか」時代でしたので、今の時代、頭の切り替えが必要となっています。

自分が必要だと思っていても、休みの日に仕事の電話や連絡を受けることをストレスに感じたり、場合によっては 労働基準法上の問題も発生する恐れがあることに注意をしなければなりません。労働基準法第37条「割増賃金」に 関して、仮に短時間の電話であったとしても、休みの日に電話対応させた場合は「労働時間」にカウントされ、休日 労働としての割増賃金を支払わなかった場合は違法となる可能性があります。また、社員・職員の心身に影響を与 えるおそれがあると言う点においても問題があります。休みの日に仕事の電話やメールをすることは、長時間労働 につながるとともに、レジャーや家族との憩いの時間を一瞬にして壊しかねず、その結果、精神疾患を発症したり過

労死や過労自殺といった最悪の事態を引き起こすきっかけにもなり得ます。実 際に、過労死や過労自殺の原因で亡くなった人の多くは、業務時間外にも上司 からの叱責や取引先からのクレームを受けるなど、精神的な負荷が非常に大き かったという指摘があります。休日の仕事の電話やメールが、社員・職員の人 生を左右する一因にもなりうることを頭に入れておく必要があります。

パワハラに該当するおそれもあります。厚生労働省の定義にもあるように、上 司が部下に対して緊急性を要しない用件であるにもかかわらず、休みの日に仕 事の電話をして、業務を行わせた場合、上司という優越的な関係にもとづいて、 部下に適正な範囲を超えて業務を行わせており、このことにより就業環境が害 されている場合はパワハラとなるおそれがあります。

問題となる要素を挙げてみます。まず、「緊急性のない電話連絡」は社員・職 員の休日の時間を一方的に奪ってしまうため、大変大きなストレスを与えてしま



います。「メール・チャット・SNSの返信の強要」も問題です。一日何通なら違法という境界はありませんが、返信を強 要した場合には、労基法上の指揮命令下におかれたと捉え、休日労働に該当する可能性があります。さらに、電話 に出なかったこと、メールに返信がなかったことを怒るケースは最悪です。休み明けに「社会人なんだから、電話の 一本ぐらいかけ直せ「休日でも返信くらいはできるだろ」などと、上司が怒った場合はパワハラに該当し、返信を強 要していることは休日労働として、労基法上の問題とも言えます。

休日に仕事の電話や連絡をする際の注意点もあるようですが、緊急性がどの程度あるのかを理解してもらうこと を必要としています。やはり、休日に電話や連絡を行わない手立てを組織内で共有することが必要ではないでしょう か。大前提は「休日の連絡は控える」ことです。連絡をする場合は、「緊急性」が高いことの基準・具体例を示して共 通理解をはかり、突然の呼び出しでも共有事項なら対応しやすくなるはずです。また、日常的に業務の効率化をは かり、休日連絡がない仕組みを作ることが大切です。万が一の緊急時に備えて、休日専用の緊急連絡をするため のグループチャットを作成しておけば、必要な人に必要な連絡が届くしくみをつくることができます。

最後は、こうした電話・メールを平気で、してしまう意識を変えることです。人手不足・なり手不足、離職者防止の ための管理職への教育・研修の中でこの問題を扱う企業が増加しています。「短時間の電話くらい大丈夫」「社会 人・組織人なんだから休日も仕事のことを考えて当然」という人がいます。上司と部下の関係において、部下は上司 に連絡をとらないでほしいとは言えません。管理職に対して、部下への休日連絡は控えるべきで、心身に影響を与 えて、労働問題に発展することをしっかりと教育する必要があります。

会員組織の労働組合の場合は、このような管理職をしっかりとチェックし、交渉などで指摘することも大切ですし、 組合内部でも休日の業務や会議など全員が一斉に休日ということは難しいでしょうが、同様の問題が発生しないよ う具体策を検討する必要があります。



